

Diese Handreichung enthält nachfolgend Informationen zu

1. Online-Klausuren
2. Präsenz-Klausuren

Online-Klausur WS2021/22
(Schriftliche Prüfung ohne Präsenz)
über Sciebo/ZOOM

Informationen für Studierende
zur Klausur in den Fächern

**„Beurteilung von Lärm und seinen Wirkungen – Umweltergonomie –
Physiologische Wirkungen von Lärm – Technischer Schallschutz –
Produktsicherheit – Produktergonomie – Betriebliche
Managementsysteme“**

Die rechtliche Grundlage für die Möglichkeit, andere als in der Prüfungsordnung vorgesehene Prüfungsformate zu wählen, wurde vom Rektorat der Universität Siegen bereits zu Beginn des Wintersemesters 2020/21 beschlossen und am 29. Oktober veröffentlicht (§5 der Regelungen für das Wintersemester 2020/21). Diese Regelungen gelten weiterhin.

In den genannten Prüfungsfächern beabsichtigen wir eine schriftliche Klausurprüfung über Sciebo und mithilfe von ZOOM als videobegleitende Unterstützung durchzuführen.

Erfahrungen mit der Cloud Sciebo konnten Sie bereits während der vergangenen und des laufenden Semesters sammeln. Gegenüber der Vorgehensweise beim Download von Vorlesungsinhalten wird sich auch bei der Klausur nichts ändern.

Wahrscheinlich konnten Sie auch schon Erfahrungen mit dem Videokonferenzsystem ZOOM sammeln. Dieses wird während der Klausur benötigt. Sollten Sie noch keinen ZOOM-Zugang haben, bietet die Uni Siegen diesen kostenfrei an. Bitte informieren Sie sich hier:

<https://www.zimt.uni-siegen.de/dienste/videokonferenzen/zoom.html>

Der eigentliche Prüfungsablauf wird zur Wahrung der Chancengleichheit so gestaltet, dass diese der bekannten einstündigen Präsenzprüfung nahekommt. Hierbei sind – wie zuvor schon bekannt gegeben wurde – **keine Hilfsmittel zugelassen**. Zur gemeinsamen Vor- und Nachbereitung werden entsprechende Zeiten der Prüfungsphase hinzuaddiert. Diese Zeiten werden benötigt, um vor der eigentlichen Prüfung die Identitätsprüfung durchzuführen, die Prüfungsfähigkeit abzufragen, die technische Funktionsfähigkeit zu klären und auf die Eigenständigkeitserklärung (**Hinweis am Ende dieser Erläuterung beachten!**) hinzuweisen, sowie allgemeine, noch offene Fragen, vor Beginn der Klausur zu beantworten.

Beachten Sie bitte die Amtlichen Mitteilungen zur Durchführung von Online-Prüfungen im Sciebo-Ordner zur jeweiligen Klausur.

Nach der reinen Prüfungsphase bekommen Sie ebenfalls noch Zeit, um die, durch Sie selbstständig bearbeitete Klausur und evtl. dazugehörige Notizen in Sciebo hochzuladen.

Phase 1: Feststellungsphase (30 Minuten)

Phase 2: Prüfungsphase (60 Minuten)

Phase 3: Abschlussphase (15 Minuten)

Phase 4: Zusendung von Klausur und Erklärung mit der Post

Diesen Ablauf kennen Sie mit Ausnahme von Phase 4 bereits von den in Präsenz durchgeführten Prüfungen. Der Prüfungsraum ist bei dieser Prüfungsform der virtuelle Raum in ZOOM in Kombination mit ihrem Schreibtischbereich im Homeoffice.

Teilnahme an der Klausur

Die Aufgabenstellung wird in Sciebo als PDF-Datei 30 Minuten vor Beginn der Klausur zum Download zur Verfügung gestellt. Die Datei ist passwortgeschützt. Das Passwort erhalten Sie wenige Minuten vor Beginn der Klausur per Email und in ZOOM.

Während der gesamten Klausur steht Ihnen der ZOOM-Prüfungsraum zur Verfügung. Sie betreten den Konferenzraum direkt nach erfolgter Einwahl (LINK per E-Mail einige Tage vor der Klausur). **Sie müssen die Kamera und den Ton permanent eingeschaltet lassen.**

ZOOM dient zur Identitätsprüfung und zur Sicherstellung der Durchführbarkeit. Zudem dient ZOOM als Notfall- bzw. Hilfssystem. Sollten Sie mit ZOOM ein Problem haben, können Sie sich auch über die E-Mail-Adresse des Prüfers oder über Telefon melden. **Zeiten und Nummern finden Sie am Ende dieser Erläuterung.**

Um an der Klausur teilnehmen zu können, benötigen Sie einen Laptop oder PC mit stabilem Zugang zum Internet. Da wir davon ausgehen, dass Sie im laufenden Semester bereits an verschiedenen Online-Veranstaltungen teilgenommen haben, dürfen Ihnen wesentliche Abläufe bekannt sein. Zudem sollte Ihr Rechner über Kamera und Mikro bzw. Lautsprecher verfügen oder es sollte ein Headset oder eine Webcam vorhanden sein.

Sie sollten sicherstellen, dass Sie die Aufgabenstellung im PDF-Format herunterladen und öffnen können. Dafür müssen Sie sicherstellen, dass Sie zumindest über einen funktionsfähigen PDF Reader verfügen. Kostenlose PDF-Reader sind im Internet verfügbar.

Für die Bearbeitung der Aufgabenstellung (Klausur) stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

a) Handschriftliche Form der Bearbeitung:

Bei der handschriftlichen Bearbeitungsform bearbeiten Sie die Aufgabenstellung vorzugsweise auf Papier im DIN A4-Format. Diese Unterlagen (Lösung und Notizen) müssen Sie auf Sciebo als Fotos oder Scandatei (PDF-Format) hochladen und später mit der Post versenden.

b) Elektronische Form der Bearbeitung:

Sie können die Klausur auch mit einem Textverarbeitungsprogramm am PC/Laptop bearbeiten. Am Ende die Datei in ein PDF-Format wandeln und auf Sciebo hochladen. Danach erfolgt ebenfalls der Versand der Klausurunterlagen mit der Post.

Zu den Programmen, wie Word oder OpenOffice sowie PDF Reader, sind Drucker und Scanner hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich. Zudem sollte ein möglichst stabiler Internetzugang vorhanden sein. Um die Unterlagen scannen oder fotografieren zu können, gibt es für Smartphones entsprechende Apps (kostenfreie Versionen sind ausreichend). HINWEIS: Kostenfreie Scan-Versionen sind zum Teil auf eine bestimmte Seitenanzahl (z. B. zehn Seiten) begrenzt. Sollte Ihre Klausur den Umfang übersteigen (mehr als zehn Seiten), können Sie die Klausur in zwei Teilen hochladen.

Überprüfen Sie Ihre technische Ausstattung:

- Sind eventuell Updates für die reibungslose Nutzung des Rechners erforderlich?
- Ist der Laptop am Strom angeschlossen? Energiemanagement angepasst?
- Besteht über Ethernet (Lan-Kabel) bzw. WLAN eine Verbindung zum Internet?
- Funktionieren Tastatur, Maus, Lautsprecher, Kamera, etc.? Batterien fit?
- Funktioniert der Zugang zu Sciebo?
- Haben Sie alle Zugangsdaten für Sciebo/ZOOM vorliegen?
- Funktioniert die Videokonferenz ZOOM?
- Funktioniert Ihr universitäres E-Mail-Konto?
- Haben Sie ein funktionsfähiges Telefon oder Smartphone als Notfall-System zur Hand?
- Haben Sie die Kontaktdaten des Prüfers (E-Mail, Telefonnummer) zur Hand?

Auch sollten Sie Weiteres überprüfen und Hilfsmittel bereitlegen, wie z.B.:

- Ist der Studierendenausweis und Personalausweis bereitgelegt?
- Steht ein Raum zur Verfügung, der über einen zweckmäßigen Tisch und Stuhl verfügt?
- Ist die Beleuchtung ausreichend?
- Liegt genügend Schreibpapier in DIN A4 bereit? **Name und Matrikelnummer drauf?**
- Ist sichergestellt, dass während der Prüfung ein störungsfreies Umfeld vorhanden ist?
- Ist eine Uhr zur Zeitkontrolle gut sichtbar aufgestellt?
- Sind mehrere Stifte vorhanden und funktionsfähig?

Ablauf am Prüfungstag (LINKS und Zeiten im Detail am Ende der Erläuterung)

Phase 1 (30 Minuten):

- Einwahl in ZOOM zum festgelegten Datum und Uhrzeit
- Einwahl in Sciebo und Download der Klausur: **Sciebo-Ordner** bspw. **PS_Download**
- Identitäts- und Anwesenheitsprüfung durch Studierendenausweis und Lichtbildausweis
- Information über Täuschungsversuch und Ablauf
- Abfrage der Gesundheit und Eigenständigkeit
- Letzte Informationen zur Klausur

Phase 2 (60 Minuten):

- Start der eigentlichen Prüfung durch Freigabe der Aufgabenstellung (Klausur)
- **Bitte jedes Blatt mit Name und Matrikelnummer versehen (besser vorher schon)**

Bei Problemen während der Prüfung sollten Sie vorzugsweise die Chat-Funktion in ZOOM nutzen (um andere Studierende nicht zu stören). Alternativen: E-Mail oder Telefon.

Phase 3 (15 Minuten – **Achtung: Nach 15 Minuten schließt Sciebo den Zugang!**):

- Hochladen der Klausurlösung und der Eigenständigkeitserklärung in **Sciebo-Ordner** bspw. **PS_Upload**
- Überprüfen, ob alle Lösungsblätter lesbar sind, insbesondere beim Erstellen von Fotos!
- Notiz- und Schmierzettel ebenfalls hochladen

Phase 4:

- **Zusendung der Original-Klausur und der unterschriebenen Original-Eigenständigkeitserklärung mit der Post (Einschreiben) an:**

Universität Siegen
Prof. Dr. Karsten Kluth
Paul-Bonatz-Str. 9-11
57068 Siegen

Wir vergleichen und lassen nur gelten, was auf den abfotografierten Smartphone-Fotos aus der Email steht. Nach ca. 8 Tagen Frist (wir akzeptieren Poststempel des Prüfungstages und der nachfolgenden 3 Werktage nach der Prüfung), sammeln wir die Originale und korrigieren diese. Kontaktieren Sie uns rechtzeitig, falls Probleme mit der Post auftreten, Sie aus dem Ausland senden müssen, im Lockdown sind etc.. In begründeten Fällen können wir die Smartphone-Bilder nutzen.

Außergewöhnliche Vorkommnisse

Sollte es zu technischen oder anderen Schwierigkeiten kommen, dann versuchen Sie diese zu beheben, z. B. durch Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Herunterfahren des Routers oder Neustart des Rechners. Belegen Sie Störungen mittels eines Screenshots und informieren Sie uns umgehend. Technische Störungen und alle anderen Vorkommnisse werden vom Prüfer protokolliert.

Hinweis Eigenständigkeitserklärung: Diese Erklärung muss ausgedruckt und ausgefüllt werden. Sie wird bereits vor der Prüfung zum Download in Sciebo bereitstehen und kann vorbereitet werden!

LINKS / Zeiten / EMAIL / TELEFON

Alle notwendigen Links für den Zugang zur Klausur werden Ihnen rechtzeitig einige Tage vor der Prüfung per Email zugesendet.

Notfall

Email: kluth@ergonomie.uni-siegen.de

Telefon: 0271 740 4407 (Kluth)
0271 740 2251 (Abele)
0271 740 4406 (Irle)
0271 740 5379 (Ünlü)

Zeiten

Beurteilung von Lärm und seinen Wirkungen:	02.03.2022 von 13-15 Uhr
Physiologische Wirkungen von Schall:	02.03.2022 von 13-15 Uhr
Technischer Schallschutz:	02.03.2022 von 15-17 Uhr
Umweltergonomie:	12.03.2022 von 10-12 Uhr
Produktergonomie:	12.03.2022 von 12-14 Uhr
Produktsicherheit:	02.02.2022 von 08-10 Uhr und 12.03.2022 von 14-16 Uhr

Präsenz-Klausur WS2021/22 (Schriftliche Prüfung in Präsenz)

Informationen für Studierende
zur Klausur in den Fächern

„Grundlagen der Arbeitswissenschaft – Lean Management“

Die Prüfungen in den genannten Fächer erfolgen als Präsenzklausuren am Standort AR der Universität Siegen. **Die Prüfungsdauer der schriftlichen Klausuren beträgt 1 Stunde. Hilfsmittel sind nicht zugelassen.**

Um die Präsenzklausuren zu ermöglichen, erlässt die Universität Siegen ein Hygienekonzept, deren Inhalt zum gegenwärtigen Zeitpunkt noch nicht bekannt ist. Aus diesem Grund wird das Zeitfenster für die Prüfungen wesentlich erweitert. Sobald die Bekanntgabe des Hygienekonzeptes erfolgt ist, wird dieses umgehend per Email bekannt gegeben.

Ort / Zeiten / EMAIL / TELEFON

Alle notwendigen Informationen für den Zugang zur Klausur werden Ihnen rechtzeitig vor der Prüfung per Email zugesendet.

Notfall

Email: kluth@ergonomie.uni-siegen.de

Telefon: 0271 740 4407 (Kluth)
0271 740 2251 (Abele)
0271 740 4406 (Irle)
0271 740 5379 (Ünlü)

Zeiten

Grundlagen der Arbeitswissenschaft:	12.03.2022 von 08-11 Uhr
Lean Management:	19.03.2022 von 15-19 Uhr