

Sehr geehrte Studierende,

aufgrund des Lockdowns und den damit verbundenen Einschränkung durch die Corona-Maßnahmen müssen die Prüfungsformate der Lehrstühle für Strömungsmechanik und Technische Thermodynamik, wie schon angekündigt, angepasst werden. Im Anhang finden Sie die notwendigen Unterlagen mit den Detailinformationen für Ihre Prüfung.

Mit freundlichen Grüßen

Holger Foysi

**Vorgehen für die Online-Klausur SS 2021**  
**Strömungsmechanik**  
**Mittwoch, 01.09.2021 Klausurbeginn: 12.15 Uhr**

**Vorbereitung:**

- Studierenden, die zu Hause nicht über die räumlichen oder technischen Voraussetzungen verfügen, um an einer Online-Prüfung teilzunehmen, kann ein geeigneter Platz in einem PC-Pool der Universität zur Verfügung gestellt werden. Bitte melden Sie sich unter [corona-pruefungen@uni-siegen.de](mailto:corona-pruefungen@uni-siegen.de) und nennen Sie den Tag und Zeitpunkt, zu dem die Prüfung stattfindet. Die Universität weist Ihnen dann einen Raum zu. Wir bitten dringend darum, dass diese Möglichkeit **nur** von Studierenden genutzt wird, die wirklich keine andere Möglichkeit haben, als in der Universität zu schreiben, da die Zahl der Plätze begrenzt ist.
- Legen Sie vor der Klausur einen DIN A4 Briefumschlag bereit, frankieren und beschriften Sie ihn mit der Adresse des Lehrstuhls.

Universität Siegen  
Fakultät IV, Dept. Maschinenbau  
Prof. Dr.-Ing. Holger Foysi  
Betreff: SL\_SS21  
57068 Siegen

- Zusätzlich unterschreiben Sie eine Erklärung, dass Sie eigenständig die Aufgaben gelöst haben und legen die Erklärung mit Ihrer Klausur in den Briefumschlag zu Ihrer Klausur (die Erklärung finden Sie im Anhang der Mail).
- Legen Sie sich kariertes weißes Papier bereit und beschriften Sie jede Seite (vorn und hinten) mit ihrem Namen und ihrer Matrikelnummer.
- Zum Einscannen per Smartphone wird die App „Genius Scan – PDF Scanner“ oder „Adobe Scan“ empfohlen.  
<https://acrobat.adobe.com/de/de/mobile/scanner-app.html>  
<https://apps.apple.com/us/app/genius-scan-pdf-scanner/id377672876>
- Wenn Sie im Vorfeld Probleme irgendeiner Art feststellen, Bauarbeiten etc. den Online-Zugang nachweisbar beeinträchtigen, Sie kein Handy oder Kamera haben, melden Sie sich bitte rechtzeitig. Bitte beachten Sie, dass Sie ggf. auch einzelne Seiten (oder alle) der Klausur ausdrucken müssen. Bitte sorgen Sie für eine gute Belichtung der Fotos, damit diese im Notfall zur Korrektur genutzt werden können.

## Durchführung:

- Wir stellen den Studierenden **ca. 10 Min. vor Klausurbeginn** ein PDF mit den Aufgaben zur Verfügung, die sie runterladen können in Sciebo:

### **Klausuraufgaben (Download):**

<https://uni-siegen.sciebo.de/s/aJAoRKoxZKyGWdn>

PW: Klausur\_SL\_SS21

### **Ihre Ergebnisse (Upload):**

<https://uni-siegen.sciebo.de/s/BQ7eu6StcptX8cQ>

PW: Klausur\_SL\_SS21

- Sie haben anschließend **110 Minuten** Zeit die Aufgaben zu bearbeiten.
- Bearbeiten Sie jede Aufgabe auf einem separatem Blatt/Bogen.
- Während der Klausur sind wir über Zoom online, so dass im Chat Fragen zur Klausur gestellt und beantwortet werden können. Eine Registrierung ist erforderlich. **Registrierungslink:**

[https://uni-siegen.zoom.us/meeting/register/tJwaf-6oqjkqHNAmNpzvyCXSpSn0\\_CrSVbS](https://uni-siegen.zoom.us/meeting/register/tJwaf-6oqjkqHNAmNpzvyCXSpSn0_CrSVbS)

Meeting ID: 987 8704 2064

Passcode: #SLSS2021!

Es werden ausschließlich Fragen zum Verständnis der Aufgabenstellung beantwortet.

- Während der Klausur können Sie natürlich sämtliche Hilfsmittel nutzen, denn wir sind nicht in der Lage zu kontrollieren, dass Sie dies nicht tun. Daher müssen die Aufgaben der Klausur entsprechend angepasst werden. Einfache Wissensfragen, die Sie aus dem Skript abschreiben können, wird es **nicht** geben.
- Nach Ablauf der Prüfungszeit haben **Sie 15 Minuten Zeit, uns alle** mit dem Handy abfotografierten **Seiten** in dem oben genannten Sciebo Ordner hochzuladen und/oder per E-Mail zu senden:  
[holger.foysi@uni-siegen.de](mailto:holger.foysi@uni-siegen.de) bis Matrikelnummer 1400000 ,  
[alexander.bald@uni-siegen.de](mailto:alexander.bald@uni-siegen.de): ab Matrikelnummer 1400001.

Wenn Sie Emails verwenden, nutzen Sie als Betreff bitte den Dateinamen, wie ein paar Zeilen hierunter beschrieben (bspw. SL21\_123456\_Mustermann).

**!!! E-Mails die später als 15 Minuten nach Prüfungsende eintreffen werden ignoriert. Es werden nur die Seiten berücksichtigt, die rechtzeitig hochgeladen wurden !!!**

Der Übersicht halber schicken Sie uns **nur eine Datei**, die alle Ihre Bilder enthält! Nutzen Sie hierfür geeignete Tools, bspw. ZIP, Adobe Scan App, Microsoft Word oder ähnliches. Bitte achten Sie darauf, dass die Dateigröße 20 MB nicht übersteigt.

**Benennen** Sie die Datei nach ihrer **Matrikelnummer** und Ihrem **Nachnamen** (Beispiel: SL21\_123456\_Mustermann)

- Anschließend schicken Sie uns das Original der von Ihnen abgelegten Prüfung + Erklärung in dem bereitgelegten Umschlag per Post zu. Wir vergleichen und werten nur das, was auch auf den per Email oder Sciebo-Upload eingereichten Fotos/Scans steht.

- Nach ca. 5 Tagen Frist (wir akzeptieren Poststempel des Prüfungstages und der nachfolgenden 2 Werktage) sammeln wir die Arbeiten und korrigieren diese. Kontaktieren Sie uns rechtzeitig, falls
  - Probleme mit der Post auftreten,
  - Sie aus dem Ausland senden müssen,
  - In Quarantäne sind etc.

## Test:

Um unvorhersehbare Probleme frühzeitig erkennen und diese beheben zu können, empfiehlt es sich diesen Prozess mehrmals vor der Klausur durchzuführen. Nutzen Sie hierfür unsere Sciebo-Testordner:

Test Download:

<https://uni-siegen.sciebo.de/s/H4On4UHCsJ4oe37>

Passwort: Test\_DL

Test Upload:

<https://uni-siegen.sciebo.de/s/fO4cnhROg5Uiz8X>

Passwort: Test\_UL

Vorgehensweise: fotografieren Sie 10 beliebige unwichtige DIN A4 Seiten ab, erstellen eine Datei und benennen diese um. Laden Sie diese Datei auf Sciebo hoch und prüfen Sie, ob der Vorgang erfolgreich war. Prüfen Sie bitte zudem die Dateigröße. Danach räumen Sie bitte den Ordner wieder auf! Bitte keine persönlichen Informationen mitschicken, da dieser Testordner für alle Studierende zugänglich ist.

Der Upload der Klausurergebnisse erfolgt dann allerdings in einen privaten nicht einsehbaren Ordner **ohne** Einsicht der anderen Studierenden und **ohne** Möglichkeit der Löschung!

Bei Fragen oder Problemen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.