

## Klausur Regelungstechnik– SoSe 2021 (Prof. O. Nelles)

- **Schriftliche Prüfung**
- **Zeitdauer 2 h**
- **Hilfsmittel: Formelsammlung, Skript, Taschenrechner**
- **Die Links für das Herunterladen der Aufgaben und Hochladen der Lösungen (sciebo), der Link für das Zoom-Meeting und eine E-Mail-Adresse (für den Datenaustausch, falls sciebo nicht funktioniert) werden 1 Woche vor der Klausur an Ihre E-Mail-Adressen versendet.**

### Vorgehensweise

- Legen Sie einen DIN A4-Briefumschlag bereit, frankieren und beschriften Sie ihn wie folgt:  
Universität Siegen  
Prof. Dr. O. Nelles  
Betreff: Klausur Regelungstechnik  
Paul-Bonatz-Str. 9-11  
57068 Siegen
- **Die Teilnahme am klausurbegleitenden Zoom-Meeting wird dringend empfohlen.**
- Bitte wählen Sie sich in das Zoom-Meeting mit ihrem vollständigen Namen ein (Format: „Nachname, Vorname“).
- Wir stellen Ihnen pünktlich ab 5 Min. vor Klausurbeginn ein PDF mit den Aufgaben zur Verfügung, welches Sie auf sciebo runterladen können.
- Sie haben anschließend 120 Minuten Zeit, die Aufgaben auf kariertem, weißem Papier zu bearbeiten und unterschreiben Sie die bereitgestellte Erklärung, in der Sie bestätigen, dass Sie die Klausur eigenständig und ohne weitere Hilfsmittel bearbeitet haben. Die Erklärung wird unter dem sciebo-Link bereits vor der Klausur zur Verfügung gestellt.
- Währenddessen können sie im Zoom-Meeting Fragen zur Klausur stellen.
- Nach Ablauf der Prüfungszeit haben Sie 15 Minuten Zeit, alle (!) Seiten einzuscannen und die Lösung (als *eine* PDF) auf den sciebo-Ordner hochzuladen. Falls dies nicht funktioniert, kann die Lösung auch an die E-Mail-Adresse geschickt werden.  
Zum Einscannen per Smartphone wird die App „Genius Scan – PDF Scanner“ empfohlen.  
Die Datei muss wie folgt benannt werden: „RT\_Matrikelnummer\_Nachname.pdf“.  
Hochgeladene Dateien und E-Mails, die 15 Minuten nach dem Endzeitpunkt der Prüfung eintreffen, (Zeitstempel) werden ignoriert.
- Anschließend schicken Sie uns Ihre Original-Lösung und die Erklärung in dem bereitgelegten Umschlag per Post zu. Bei Abweichungen zwischen der eingescannten Lösung und dem Original gilt die eingescannte Lösung.
- Innerhalb von 5 Arbeitstagen muss der Brief mit Original-Lösung und Erklärung bei der Post aufgegeben werden (Poststempel).